# LAPORAN AKUNTABILITAS
# KINERJA INSTANSI PEMERINTAHAN (LAKIP)
# SEKOLAH MENENGAH KEJURUAN PERTANIAN PEMBANGUNAN (SMK-PP) NEGERI KUPANG
# TAHUN 2014

SEKOLAH MENENGAH KEJURUAN PERTANIAN PEMBANGUNAN
(SMK-PP) NEGERI KUPANG
BADAN PENYULUHAN DAN PENGEMBANGAN SDM PERTANIAN
KEMENTERIAN PERTANIAN
JLN. TIMOR RAYA KM. 39. LILI – KUPANG
2014

# RINGKASAN EKSEKUTIF

Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan reformasi Birokrasi Nomor : 29 tahun 2010, tanggal 31 Desember 2010 tentang pedoman penyusunan penetapan kinerja dan pelaporan akuntabilitasi kinerja instansi pemerintah, dan berdasarkan amanat Inpres Nomor 7 Tahun 1999 yang ditindaklanjuti dengan Keputusan Kepala Lembaga Administrasi Negara (LAN) Nomor 239/2003 serta disempurnakan dengan Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi (PermenPAN dan RB), maka disusun LAKIP lingkup Badan Penyuluhan dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Pertanian Tahun 2014, sebagai salah satu bentuk pertanggungjawaban pelaksanaan kegiatan dan kinerja yang dicapai oleh SMK-PP Negeri Kupang. tahun 2014.

Berdasarkan ketentuan tersebut Sekolah Menengah Kejuruan Pertanian Pembagunan (SMK-PP) Negeri Kupang sebagai salah satu unit pelaksana teknis dari pusat pendidikan satandardisasi dan sertifikasi profesi pertanian – Badan Penyuluhan Pengembangan SDM Pertanian, Kementerian Pertanian sesuai surat Keputusan Menteri Pertanian nomor OT.210/416/Kpts/6/1983 tanggal 15 Juni 1983 bertugas sebagai lembaga pendidikan formal kejuruan pertanian tingkat menengah untuk menunjang pembagunan pertanian yang berkualitas dan mampu untuk mandiri dalam semua aspek.

Terwujutnya sekolah pertanian yang kredibel bertaraf internasional pada tahun 2014, menata kelembagaan pendidikan pertanian yang menghasilkan lulusanyang mampu bersaing, profesional, inovatif, kreatif, kredibel, disiplin tinggi, jujur dan bertanggung jawab serta berkemampuan mengembangkan profesinya untuk menghasilkan sumberdaya manusia pertanian yang profesional, inovatif, kreatif, disiplin yang tinggi, kompeten dan berdayasaing di era globalisasi.

Pada periode 2010-2014, SMK-PP Negeri Kupang telah menetapkan visi organisasi, yaitu : Terwujudnya lembaga pendidikan menengah pertanian bertaraf internasional dan wirausahawan muda di bidang peternakan dan penyuluhan pertanian yang profesional, krediberl, innovasi, mandiri. Berdasarkan visi tersebut, misi yang

diemban SMK-PP Negeri Kupang adalah Menata kelembagaan pendidikan menengah kejuruan pertanian khususnya program peternakan dan penyuluhan pertanian yang terakreditasi bertaraf internasional; Melaksanakan pembelajaran dan bimbingan secara efektif dan efesien yang berbasis teknologi inforfmasi dan komunikasi; Menumbuhkan wirausahwan muda; Meningkatkan profesionalisme pendidik dan tenaga kependidikan dengan menerapkan pengelolaan manajemen sekolah sesuai standar ISO 9001 – 2008; Meningkatkan sarana dan prasarana pendidikan berbasis Teknologi.

Sejalan dengan visi danmisi yang telah ditetapkan, maka tujuan : Menghasilkan 265 lulusan yang berdaya saing, profesional, inovatif, kreatif, kredibel, disiplin tinggi, jujur dan bertnggung jawab serta berkemampuan mengembangkan profesinya sesuai standar internasional; Meningkatkan kompetensi guru dan peserta didik sebagai sumberdaya profesional sesuai tuntutan kebutuhan pasar kerja serta dunia usaha dan industri; Menyempurnakan fasilitas pendidikan dan pengajaran serta mewujudkan suasana dengan menggunakan teknologi informasi (IT) yang mengacu pada kemandirian siswa ; Mewujutkan sekolah sebagai pilar moralitas dan budaya bangsa ; serta Memelihara dan meningkatkan jaringan kerjasama dengan masyarakat, DUDI dalam dan luar negeri.

Adapun sasaran strategis yang ingin dicapai adalah Meningkatnya kualitas penyelenggaraan pendidikan, pembinaan kesiswaan dan pengabdian pada masyarakat; Meningkatnya kualitas dan profesionalisme sumberdaya manusia tenaga pendidik dan kependidikan; Meningkatnya sarana dan prasarana pendidikan yang menunjang penyelenggaraan pendidikan di SMK-PP Negeri Kupang; Meningkatnya penyelenggaraan dan pelayanan administrasi serta menajemen yang handal yang didukung oleh sumberdaya manusia yang memadai; serta terfasilitasinya pelayanan perkantoran.

Untuk mencapai misi, visi, tujuan dan sasaran, yang telah ditetapkan selama periode 2010-2014, meliputi : (1) Meningkatkan perluasan dan mutu pendidikan menengah pertanian termasuk menyeimbagkan dan menyerasikan jumlah dan jenis program studi yang disesuaikan dengan tuntutan kebutuhan pembagunan dan untuk

menghasilkan lulusan yang memenuhi kebutuhan pasar kerja serta peningkatan dan pemantapan peran SMK-PP Negeri Kupang sebagai ujung tombak peningkatan daya saing bangsa melalui penciptaan dan pengembangan ilmu pertanian. (2) Memantapan pendidikan budipekerti dalam rangka pembinaan akhlak mulia termasuk etika dan estetika sejak dini dikalangan peserta didik, dan pengembangan wawasan pertanian dan lingkungan hidup. (3) Menyediakan materi dan peralatan pendidikan (teaching and learning materials) terkini baik yang berupa materi cetak seperti buku pelajaran maupun yang berbasis teknoligi informasi dan komunikasi dan alam sekitar. (4). Meningkatkan jumlah dan kualitas pendidik dan tenaga kependidikan lainnya dengan mempertimbangkan peningkatan jumlah peserta didik dan ketepatan lokasi, agar lebih mampu mengembangkan kompetensinya dan meningkatkan komitmen mereka dalam melaksanakan tugas pengajaran. (5) Pengembangan teknologi informasi dan komunikasi dibidang pendidikan sebagai ilmu pengetahuan, alat bantu pembelajaran, fasilitas pendidikan, standar kompetensi, penunjang administrasi pendidikan, alat bantu manajemen satuan pendidikan, dan infrastruktur pendidikan. (6). Menyempurnakan manajemen pendidikan dengan satuan pendidikan dalam menyelenggarakan pendidikan secara efektif dsan efisien, transparan, bertangguan jawab, akuntabel, serta partisipatif yang dilandasi oleh standar pelayanan minimal serta meningkatkan relevansi pembelajaran dengan lingkungan setempat; (7) Meningkatkan kerjasama dengan stakeholder untuk peningkatan penyelenggaraan pendidikan secara efektif dan efesien.

Program berbasis kinerja SMK-PP Negeri Kupang Periode2011-2014 adalah ***Program Pengembangan SDM Pertanian dan KelembagaanPetani.*** Mengacu kepada program tersebut, kegiatan utama yang dilakukan padatahun 2014 meliputi terfasilitasinya generasi muda pertanian melalui pendidikan di SMK-PP negeri kupang, tertatanya kelembagaan SMK-PP, terfasilitasinya ketenagaan SMK-PPN dan tersusunnya dokumen, standar, pedoman dan kebijakan, terfasilitasinya pelayanan perkantoran, peralatan dan perangkat pengolah data.

Pencapaian kinerja sasaran strategis SMK-PP Negeri Kupang pada tahun 2014, secara global bervariasi Belanja barang (95,01%), Belanja pegawai (94,22%), dan terendah

belanja modal (52,42%). Sementara itu realisasi serapan anggaran pada tahun 2014 mencapai92,34% (Rp. 9.322.775.576,-) dari total pagu anggaran sebesar Rp.10.096.484.000,- atau termasuk kategori baik. Hal ini mencerminkan pelaksanaan kegiatan dan pencapaiankinerja yang cukup baik, dalamarti kesenjangan yang terjadi tidak terlalu besar. Realisasi serapan anggaran padatahun 2014 masih termasuk baik selama 5 tahun terakhir sejak tahun 2010.Perbandingan proporsi capaian global indikator kinerja sasaran strategisSMK-PP N. Kupang dengan input yang digunakan pada tahun 2014 adalah (100/92,34)% sehingga diperoleh rasio output/input 1,082. Nilai tersebut mengindikasikan bahwa capaian yang diperoleh termasuk kategori efisien.

Beberapa permasalahan yang terjadi dalam pelaksanaan kegiatan SMK-PP Negeri Kupangpada tahun 2014 meliputi kegiatan kaji widya guru tidak terlaksana dengan baik dan kegiatan belanja modal peralatan dan mesin yaitu kegiatan revitalisasi laboratorium ini disebabkan karena ada beberapa jenis barang dan spek yang tidak ada di kupang serta harga/biaya barang yang tidak mencukupi.Menyikapi kondisi permasalahan ada, langkah antisipasi yang harus dilakukanuntuk tahun-tahun mendatang adalah: (1) segera menyusun jadwal palangkegiatan dan serapan anggaran secara lebih cermat setelah DIPA terbit; (2)menyempurnakan mekanisme dan tata hubungan kerja antar unit kerja terkaitdalam rangka mempercepat pelaksanaan dan penyelesaian kegiatan; (3) segeramenyempurnakan dokumen pendukung sesuai perkembangan yang terjadi; (4)penyelesaian administrasi keuangan secara tepat waktu sesuaitarget yang telah ditetapkan; (6) menerapkan sistem *reward and punishment yang*tegas kepada seluruh bagian berdasarkan indikator kinerja yang jelas

# KATA PENGANTAR

Berdasarkan ketentuan sesuai surat Keputusan Menteri Pertanian nomor OT.210/416/Kpts/6/1983 tanggal 15 Juni 1983 yang bertugas sebagai lembaga pendidikan formal kejuruan pertanian tingkat menengah didalam menunjang pembagunan pertanian yang berkualitas dan mampu mandiri dalam semua aspek. Sekolah Menengah Kejuruan Pertanian Pembagunan (SMK-PP) Negeri Kupang sebagai salah satu unit pelaksana teknis dari pusat pendidikan satandardisasi dan sertifikasi profesi pertanian – Badan Penyuluhan Pengembangan SDM Pertanian, Kementerian Pertanian. Sebagai mana diatur dalam inpres no 7/1999 dan keputusan kepala LAN nomor 239/IX/6/B/2003 serta dilengkapi permenPAn dan RB nomor 29/2010 maka disusun laporan akuntabilitas kinerja instansi pemerinta (LAKIP) SMK-PP N Kupang tahun 2014.

Laporan ini tidak saja sebagai bentuk pertanggungjawaban pada Badan Pengembangan Sumber Daya Manusia Pertanian Kementerian Pertanian, tetapi juga pada stakeholder atau pengguna jasa yang merasakan dan memanfaatkan hasil dan dampakdari penyelenggaraan tugas dan fungsi dari lembaga pendidikan ini.

Realisasi yang belum dicapai dari sasaran yang direncanakan merupakan kekurangan yang dimiliki sekolah ini, oleh karenanya masukan untuk memperbaiki kinerja sangat diperlukan dari setiap pihak, sehingga akan memacu dalam perbaikan mutu penyelenggaraan pendidikan. Akhir kata, semoga laporan ini dapat bermanfaat bagi kita semua.

Kupang,  Januari 2014

Ir. Cornelis Kaho, MSi.
NIP. 19581112 198503 1004

# DAFTAR ISI

Halaman

RINGKASAN EKSEKUTIF ..... i
KATA PENGANTAR ..... v
DAFTAR ISI ..... vi
DAFTAR TABEL ..... vii
DAFTAR LAMPIRAN ..... viii
BAB I. PENDAHULUAN
A. Latar Belakang. ..... 1
B. Tugas dan Fungsi ..... 2
C. Organisasi dan tata kerja ..... 3
D. Lingkungan Strategis Organisasi ..... 9

BAB II. PERENCANAAN DAN PERJANJIAN KERJA
A. Rencana Stratejik (Renstra) ..... 11
B. Rencana Kinerja Tahunan ..... 16
C. Penetapan Kinerja ..... 17

BAB III. AKUNTABILITAS KINERJA
A. Hasil Pengukuran Kinerja. ..... 19
B. Penilaian Pencapaian Kinerja. ..... 20
C. Analisis Kinerja. ..... 20
D. Analisis Efisiensi Capaian Indikator Kinerja. ..... 21

BAB IV. PENUTUP ..... 23

# DAFTAR TABEL


| | | Halaman |
|---|---|---|
| Tabel 1. | Sasaran dan Indikator kinerja SMK-PP Negeri Kupang Tahun 2010-2014 ..... | 13 |
| Tabel 2. | Sasaran dan Indikator Kinerja Unit Kerja Tahun 2010-2014/tahun ..... | 13 |
| Tabel 3. | Rencana Kinerja tahunan SMK-PP Negeri Kupang Tahun 2014 ..... | 17 |
| Tabel 4. | Penetapan Kinerja SMK-PPNegeri Kupang Tahun 2014 ..... | 18 |
| Tabel 5. | Hasil Pengukuran Kinerja UPT SMK-PP N. Kupang Tahun 2014..... | 19 |

# DAFTAR LAMPIRAN


| | | Halaman |
|---|---|---|
| Lampiran 1. | Struktur Organisasi SMK-PP N. Kupang Berdasarkan SK Menteri Pertanian 110/Permentan/OT.140/10/2013 ..... | 24 |
| Lampiran 2. | Struktur Organisasi Operasional SMK-PP Negeri Kupang ..... | 13 |
| Lampiran 3. | Jumlah Data Pegawai Unit Kerja SMK-PP Negeri Kupang ..... | 26 |
| Lampiran 4. | Data Tenaga Honorer SMK-PP N. Kupang Tahun 2014 ..... | 29 |
| Lampiran 5. | Perkembangan Realisasi Anggaran Tahun 2014SMK-PP N. Kupang ..... | 19 |
| Lampiran 6 | Penetapan Kinerja BPPSDMP Tahun 2014 | |

# BAB I
# PENDAHULUAN

## A. Latar Belakang

Sekolah Menengah Kejuruan Pertanian Pembangunan(SMK-PP) Negeri Kupang berdasarkan Peraturan Menteri Pertanian Nomor: 110/Permentan/OT.140/10/2013 tentang Organisasi dan Tata Kerja menyelenggarakan fungsi pendidikan.Berdasarkan ketentuan tersebut SMK-PP Negeri Kupang sebagai salah satu unit pelaksana teknis dari Pusat Pendidikan Standardisasidan Sertifikasi Profesi Pertanian – Badan Penyuluhan Pengembangan SDM Pertanian, Kementerian Pertanian sesuai surat Keputusan Menteri Pertanian nomor : OT.210/416/Kpts/6/1983tanggal 15 Juni 1983 bertugas sebagai lembaga pendidikan formal kejuruan pertanian tingkat menengah untuk menunjang pembagunan pertanian yang berkualitas dan mampu mandiri,disamping itu untuk peningkatan kualitas sumberdaya manusia (SDM) dalam pemberdayaan seluruh potensi wilayah yang mendukung pertumbuhan ekonomi dan ketenaga-kerjaan, maka optimalisasi pemanfaatan sumberdaya pendidikan merupakan salah satu alternatif yang dapat dilakukan dalam peningkatan efektifitas dan efisiensi pengeloaan sekolah.

Salah satu upaya kongkrit dalam mewujutkan tata kelola pemerintahan yang baik (good govermance), dilakukan melalui penerapan asas akuntabilitas yaitu pertanggungjawaaban setiap kegiatan dan hasil akhir dari setiap kegiatan. Oleh karena itu setiap instansi pemerintah sebagai unsur penyelenggaraan pemerintah negara harus selalu mempertanggungjawabkan pelaksanaan tugas dan fungsinya kepada publik atau masyarakat melalui Laporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (LAKIP).

Laporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah sebagai bentuk pertanggungjawaban pelaksanaan kegiatan dan kinerja instansi pemerintah dengan fasilitasi anggaran negara. Ini bertujuan untuk mewujutkan pemerintah yang akuntabel dan transparan sebagai mana tertuang dalam Instruksi Presiden

(Inpres) Nomor 7 Tahun 1999 tentang Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah, sejak tahun 2001

Berdasarkan amanat Inpres Nomor 7 Tahun 1999 yang ditindaklanjuti dengan Keputusan Kepala Lembaga Administrasi Negara (LAN) Nomor 239/2003 serta disempurnakan dengan Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi (PermenPAN dan RB) Nomor 29 Tahun 2010, maka disusun LAKIP lingkup Badan Penyuluhan dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Pertanian Tahun 2012, sebagai salah satu bentuk pertanggungjawaban pelaksanaan kegiatan dan kinerja yang dicapai oleh SMK-PP Negeri Kupang. tahun 2014.

Berlandaskan ketentuan tersebut maka tugas Sekolah Menengah Kejuruan pertanian Pembangunan (SMK-PP) Negeri Kupangsebagai salah satu unit kerja Badan Penyuluhan dan Pengembangan Sumberdaya Manusia Pertanian dalam melaksanakan tugas dan fungsi sebagai Lembaga Pendidikan yang mempunyai tujuan dan fungsi

## B. Tugas dan Fungsi

Adapun tugas dan fungsi dari lembaga pendidikan SKM-PP Negeri Kupang adalah :

1. Surat Keputusan Menteri Pertanian nomor : OT.210/416/Kpts/6/1983 tanggal 15 Juni 1983 bertugas sebagai lembaga pendidikan formal kejuruan pertanian tingkat menengah untuk menunjang pembagunan pertanian yang berkualitas dan mampu mandiri, disamping itu untuk peningkatan kualitas sumberdaya manusia (SDM) yang ada maka di tetapkan
2. Undang-undang RI No. 20 tahun 2003 tentang sistem Pendidikan Nasional
3. Peraturan pemerintah RI Nomor 19 Tahun 2005 Tentang standar Nasional Pendidikan. (ketentuan di dalam PP 19/2005 yang mengatur KTSP)
4. Permendiknas nomor 22 tahun 2006 tentang standar isi : lingkup materi dan tingkat kompetensi untuk mencapai kompetensi lulusan pada jenjang dan jenis pendidikan tertentu, termasuk dalam SI adalah : kerangka dasar dan struktur kurikulum, Standar kompetensi (SK) dan Kompetensi dasar (KD)

setiap mata pelajaran pada setiap semester dari setiap jenis dan jenjang pendidikan dasar dan menengah

5. Tim Pelaksanaan Tupoksi masing – masing personalia telah ditetapkanmelalui SK Kepala Sekolah No. 01/Kpts/KP.110/J.2.3/1/2014.Dalam melaksanakan tugas tersebut, SMK-PP Negeri Kupang menyelenggarakan fungsi :
   a. Administrasi umum, kependidikan dan kesiswaan.
   b. Dalam melaksanakan Pelaksanaan dan pengembangan program pendidikan pertanian dan peternakan tingkat menengah
   c. Pelaksanaan pengabdian kepada masyarakat
   d. Pelaksanaan pembinaan akademik dan hubungannya dengan lingkungan

## C. Organisasi dan Tata Kerja

Secara Lembaga SMK-PP Negeri Kupang di bawah pembinaandari Pusat Pendidikan Standardisasi dan Sertifikasi Profesi Pertanian – Badan Penyuluhan Pengembangan SDM Pertanian, Kementerian Pertanian sedangkan pembinaan secara teknis fungsional khusus dilakukan oleh Kepala SMK-PP Negeri Kupang, sedangkan funsional umum dilakukan pembinaan oleh Kepala Sub. Bagian tata usaha.

Organisasi dan tata kerja yang bersifat struktural dan fungsional yang terdiri dari Kepala Sekolah dibantu dengan Ka.subag TU, Wakil-wakil Kepala Sekolah dan guru. Struktur Organisasi Sekolah Menengah Pertanian Pembangunan(SMK-PP) Negeri KupangBerdasarkan SK Menteri Pertanian No. 110/Permentan/OT.140/10/2013, tanggal, 9 Oktober 2013 . (Lampiran 1)

Susunan organisasi SMK-PP Negeri Kupang terdiri atas :

1. Kepala sekolah di bantu oleh 5 wakil yaitu :

   Secara umum Tugas pokok dan fungsi (tupoksi) Wakil Kepala Sekolah adalah membantu Kepala Sekolah dalam kegiatan-kegiatan sebagai berikut : 1). Menyusun perencanaan, membuat program kegiatan dan pelaksanaan program,2). Pengorganisasian 3). Pengarahan, 3) Ketenagaan, 4). Pengkoordinasian, 5) Pengawasan, 6) Penilaian Identifikasi dan

pengumpulan data, 7) Penyusunan laporan, 8) Wakil Kepala Sekolah bertugas membantu Kepala Sekolah dalam urusan-urusan sebagai berikut:

a. Wakil Kepala Sekolah Bidang Kurikulum mempunyai tugas dan tanggung jawab dalam pelaksanaan administrasi pendidikan dan sistem KBM di kelas yaitu :
   - Menyusun program pengajaran (Program Tahunan dan Semester)
   - Menyusun Kalender Pendidikan
   - Menyusun SK pembagian tugas mengajar guru dan tugas tambahan lainnya
   - Menyusun jadwal pelajaran
   - Menyusun Program dan jadwal Pelaksanaan Ujian Akhir Semester/ Kenaikan Kelas, Ujian Sekolah dan Ujian Nasional
   - Menyusun kriteria dan persyaratan siswa untuk naik kelas/tidak, dan lulus/ tidak lulus siswa yang mengikuti ujian
   - Menyusun jadwal penerimaan buku Rapor dan penerimaan STTB/ Ijasah dan SKHUN Menyediakan jurnal kelas, jurnal piket, perangkat guru (yang berisi: absensi siswa dan daftar nilai )
   - Penyusunan program KBM dan Analisis Standar Isi dan Analisis Standar Proses
   - Mengatasi hambatan terhadap KBM dan Bimbingan Belajar
   - Mengkoordinasikan pelaksanaan KBM
   - Mengkoordinasikan dan mengarahkan penyusunan RPP
   - Menyusun laporan pelaksanaan KBM secara berkala

b. Bidang Kesiswaan mempunyai tugas dan tanggung jawab dalam hal urusan:
   - Menyusun program pembinaan kesiswaan/ OSIS
   - Menegakkan Tata Tertib Sekolah Berkoordinasi dengan guru BP/ BK,dan Wali Kelas untuk menangani siswa karena sesuatu dan lain hal (ketidak hadiran ), pelanggaran tata tertib sekolah, dan siswa yang memiliki kasus.
   - Melaksanakan bimbingan, pengarahan dan pengendalian kegiatan siswa/ OSIS dalam rangka menegakkan disiplin dan tata tertib sekolah.

- Membina dan melaksanakan koordinasi Kebersihan, Kerindangan, Keindahan, Kesehatan, dan Kekeluargaan ( 5 K )
- Memberi pengarahan dan penilaian dalam pemilihan pengurus OSIS
- Melakukan pembinaan pengurus OSIS dalam berorganisasi
- Bekerjasama dengan para koordinator/ pelatih kegiatan ekstrakurikuler dalam menyusun Program dan jadwal kegiatan secara berkala dan insidentil.
- Melaksanakan pemilihan calon siswa teladan dan Masa Orientasi Sisa Baru (MOS )
- Mengadakan pemilihan siswa untuk mewakili sekolah dalam kegiatan di luar sekolah.
- Menyusun laporan pelaksanaan kegiatan kesiswaan secara berkala
- Melaksanakan pemilihan siswa penerima beasiswa

c. Bidang Humasyang mempunyai tugas dan tanggung jawab Membina pengembangan hubungan antar sekolah dengan :
   - Mengatur dan menyelenggarakan hubungan sekolah dengan orangtua/ wali siswa
   - Membina hubungan antar sekolah dengan komite sekolah
   - Membina pengembangan hubungan antar sekolah dengan lembaga pemerintah, dunia usaha dan lembaga-lembaga sosial lainnya
   - Memberi/ berkonsultasi dengan dunia usaha (DUDI)
   - Menyusun laporan pelaksanaan hubungan dengan masyarakat secara berkala (pengabdian masyarakat)
   - Melaksanakan tugas-tugas ke luar lembaga
   - Menjalin hubungan ke luar lembaga sesuai fungsi dan kebutuhan

d. Bidang Sarana Prasarana mempunyai tugas dan tanggung jawab : Membuat dan menyusun program kerja tahunan kegiatan sekolah di bidang sarana dan prasarana dan mengkoordinir serta mengawasi pelaksanaannya;
   - Menginventarisasi barang
   - Pendayagunaan sarana dan prasarana pendidikan penunjang KBM Pendayagunaan sarana prasarana ( termasuk kartu-kartu pelaksanaan pendidikan )

- Pemeliharaan sarana dan prasaran pendidikan ; pengamanan, penghapusan,dan pengembangan
- Pengelolaan alat-alat penunjang pembelajaran

e. Bidang Wakil Manajemen Mutu (WMM) menpunyai tugas dan tanggung jawab : 1). Menyusun program kerja tahunan; 2).Melaksanakan pembinaan dan koordinasi pelaksanaan sistem manajemen mutu; 3). Melakukan koordinasi penyusunan dokumen sistem manajemen mutu; 4) Mengkoordinasi pemeliharaan dokumen / rekaman; 5). Melaksanakan dan mengkoordinasikan administrasi sistem manajemen mutu; 6). Mengkoordinasikan pelaksanaan audit internal/eksternal; 7). Melaporkan hasil pelaksanaan audit; 8). Mengkoordinir kegiatan tinjauan manajemen; 9). Melaksanakan tugas lain yang ditetapkan oleh Kepala Sekolah yang berkaitan dengan penjaminan mutu diklat

2. Kepala sub bagian tata usaha di bantu oleh:

a. Urusan administrasi umum

Melaksanakan pelayanan teknis dan administrasi kepada semua unsur di lingkungan SMK-PP Negeri Kupangyang memiliki tugas dan tanggung jawab melaksanakan :1). Menyusun rencana kegiatan Bagian Umum; 2). Melaksanakan pelayanan administrasi kepegawaian; 3). Melaksanakan pengelolaan surat-menyurat, sandi dan telekomunikasi, kearsipan, dan administrasi umum; 5). Melaksanakan pelayanan administratif dan fungsional; 6). Melaksanakan pengendalian, pembinaan dan penatausahaan perjalanan; 7). Melaksanakan pengendalian dan pelaksanaan norma, standar, pedoman, dan petunjuk operasional di bidang umum; 8). Melaksanakan monitoring, evaluasi, dan pelaporan kegiatan Bagian Umum; dan 9). Melaksanakan tugas lain yang diberikan Asisten Administrasi Umum sesuai dengan lingkup tugas dan fungsinya.

b. Urusan administrasi kepegawaianyang memiliki tugas dan tanggungjawab dalam urusan administrasi kepegawaian : 1). Mengisi Buku Induk Pegawai; 2). Membuat DUK, R7/R6(F-3) dan DSO (F-1,2) guru atau pegawai; 3) Membuat Daftar Prediksi Kenaikan Tingkat atau Golongan gaji Berkata Guru/Pegawai; 4) Membuat dan mengajukan berkas usul permohonan kenaikan Gaji Berkala Guru atau Pegawai; 5)

Membuat Daftar hadir Guru dan Pegawai; 6) Menyimpan Berkas data atau arsip Kepegawaian; 7) Membuat SK Pembagian Tugas dan Surat Tugas; 8) Membuat Daftar Gaji; dan 9) Membuat Daftar Pembayaran Honorarium dan Kesejahteraan

c. Urusan administrasi keuanganyang memiliki tugas dan tanggung jawabmelaksanakan urusan administrasi keuangan : 1). Menyusun program kerja Bidang Keuangan; 2). Menyiapkan dan mengkoordinasikan penyusunan dan pengendalian anggaran; 3). Melakukan perencanaan, pengelolaan pendapatan dan belanja; 4). Menyusun kebijakan teknis di bidang keuangan dan pengelolaan asset; 5). Menyelenggarakan pengelolaan kas; 6). Melakukan pengelolaan utang-piutang; 7). Menyelenggarakan sistem informasi keuangan; 8). Menyelenggarakan kegiatan verifikasi pendapatan dan belanja; 9). Menyelenggarakan kegiatan akuntansi penyusunan laporan keuangan dan asset; 10). Menilai prestasi kerja pelaksanaan tugas bawahan; 11). Menyusun laporan pelaksanaan tugas;12). Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diberikan oleh pimpinan.

d. Urusan administrasi perlengkapan mempunyai tugas dan tanggung jawab :1). Mencatat Penerimaan Barang Inventaris dan Non Inventaris;2) Mengisi Buku Induk Inventaris;3) Mengisi Buku Golongan Inventaris;4) Membuat Buku Penerimaan dan Pengeluaran Barang Non Inventaris;5) Membuat Buku Pengeluaran / Penggunaan Barang Inventaris;6) Membuat Kode / Sandi pada Barang Inventaris;7) Membuat Laporan Keadaan Barang Inventaris;8) Mengisi Kartu Barang;9) Membuat Berita Acara Penghapusan Barang Inventaris;10) Menyimpan Dokumen Kepemilikan Barang-barang Inventaris dan dokumen lainnya;11) Membuat Daftar kebutuhan Sarana atau Prasarana atau ruang;12) Membuat Daftar Pengumuman Barang Inventaris pada setiap ruangan

3. Kelompok guru

   Guru mempunyai tugas pokok melakukan dan mengembangkan program pendidikan profesional dan pengajaran; memberikan bimbingan kepada siswa dalam rangka pengembangan penalaran, minat dan kepribadian siswa/i; membuat program pengajaran(Silabus, RPP, prota, promes);menganalisa materi pelajaran;membuat lembar kerja siswa ( LKS );membuat program harian/jurnal belajar;melaksanakan kegiatan pembelajaran;melaksanakan kegiatan penilaian baik itu ulangan harian,tengah semester atau akhir semester;melaksanakan analisis ulangan, program remedial, pengayaan,mengisi daftar nilai siswa, mengisi raport;melaksanakan bimbingan kelas/konseling;melaksanakan kegiatan bimbingan guru/tutor sebaya apabila telah mengikuti pelatihan;membuat alat bantu mengajar/alat peraga;mengikuti kegiatan pengembangan dan pemasyarakatan kurikulum;melaksanakan tugas tertentu di sekolah ( PKS, wali kelas dll );membuat catatan tentang kemajuan peserta didik;meneliti daftar hadir siswa sebelum proses pembelajaran berlangsung;mengatur kebersihan ruang kelas dan sekitarnya;mengumpulkan angka kredit dan menghitungnya untuk kenaikan pangkat;menumbuhkembangkan sikap menghargai seni; mengikuti kegiatan kurikulum;mengadakan penelitian tindakan kelas

4. Unsur penunjang (instalasi), melipiti :
   a. Instalasi Asrama, mempunyai tugas memberikan pelayanan kesejahteraan dan pembinaan kehidupan siswa
   b. Instalasi Perpustakaan, mempunyai tugas menyediakan pelayanan perpustakaan.
   c. Instalasi Komputer, mempunyai tugas melakukan pengumpulan, pengolahan, penyimpanan dan penyajian data yang berkaitan dengan seluruh program maupun kegiatan SMK-PP Negeri Kupang.
   d. Instalasi Sarana Pendidikan, mempunyai tugas melakukan penyiapan sarana laboratorium, bengkel latih, instalasi kandang dan kebun/lahan praktek.

Dalam melaksanakan kegiatan berdasarkan Penjabaran dari Permentan 110/Permentan/OT.140/10/2013, tanggal, 9 Oktober 2013, di tetapkan

melauiKeputusan Kepala SMK-PP Negeri Kupang Tentang Struktur Organisasioperasional. terdapat pada lampiran :2

## D. Lingkungan Strategis Organisasi

1. Lingkungan Strategi Internal

   Lingkungan strategi organisasi SMK-PP Negeri Kupang untuk periode 5 tahun yang sistematis dan berkesinambungan mempunyai kekuatan positif (strength) meliputi :

   a) Siswa, animo siswa yang masuk SMK-PP Negeri Kupang cenderung meningkat dan tingkat kelulusan dengan nilai rata-rata (NEM) melebihi sesuai target yang ditetapkan oleh PUSDIKDARKASI;
   b) Tenaga pendidik dan kependidikan, dilihat dari tingkat pendidikan saat ini ada 27 orang guru PNS dengan kualitas pendidikan S2 sebanyak 10 orang dan S1 sebanyak 17 orang, Tenaga honorer 19 orang, yang di perbantukan mengajar 3 orang, Guru Tidak tetap (GTT) sebanyak 12 orangdengan pendidikan S1, yang mana guru-guru tersebut telah mengajar lebih dari 5 tahun sesuai dengan bidang keahlian produktif,normatif, adaptif;
   c) Kepala sekolah;
   d) Kasubag TU;
   e) Tenaga administrasi, keuangan, perlengkapan dan perencanaan.
   f) Sarana Prasarana (Lahan praktek, Bengkel latih, Laboratorium IPA, Bahasa inggris, Komputer, pasca penen, kesehatan hewan dan Klinik hewan)
   g) Ruang kelas yang ada 9 buah dengan rasio 1 : 40 berukuran 66m$^2$

   Lingkungan stategis internal Kelemahan/negatif (weaknesses) organisasi SMK-PP Negeri Kupang yakni: Sarana prasarana pendidikan

   a. fasilitas media mengajar dalam kelas masih perlu di lengkap,
   b. Laboratorium IPA, Pasca panen belum memiliki alat dan bahan yang memadai, guru tetap untuk mata mata pelajaran normatif dan adatif masih kurang,

2. Lingkungan Strategi Eksternal yang positif yaitu peluang (oppurtunities) meliputi : Kerjasama SMK-PP dengan petani/stakeholder/instansi pemerintah/swasta yang merupakan pelaku utama dibidang pertanian yang merupakan ujung tombak pembagunan pertanian

   Lingkungan Strategi eksternal tantangan (threats) yaitu : tuntutan petani/stakeholder/instansi pemerintah/swasta dalam peningkatan kualitas dan kuantitas pelayanan yang diberikan oleh SMK-PP Negeri Kupang dalam hal ini kemampuan lulusan yang mempunyai kompetensi keahlian khusus

# BAB II

# PERENCANAAN DAN PERJANJIAN KINERJA

## A. Rencana Stratejik (Renstra)

Agar pelaksanaan penyelenggaraan pendidikan dapat terarah dan berkesinambungan perlu disusun rencana kinerja tahunan yang merupakan penjabarandari renstra. Maksud dan penyusunan renstra ini untuk meningkatkan pelaksanaan penyelenggaraan pendidikan di SMK-PP N Kupang agar lebih berdaya guna, berhasil guna, bersih dan bertanggung jawab serta memantapkan pelaksanaan akuntabilitas kinerja instansi pemerintah sebagai wujud pertanggung jawaban dalam mengisi misi, visi dan tujuan serta dalam rangka perwujudan good governance.

Penyusunan Renstra SMK-PP Negeri Kupang merupakan bentuk perencanaan 5 tahun kedepan dalam menjalankan tugas dan fungsi lembaga serta merupakan pengembagan program pendidikan menengah pertanian dibidang peternakan, kesehatan hewan, Tanaman Pangan dan hortikultura.

1. Visi

   Terwujutnya sekolah pertanian yang kredibel bertaraf internasional pada tahun 2014 untuk menghasilkan sumberdaya manusia pertanian yang profesional, inovatif, kreatif, disiplin yang tinggi, kompeten dan berdayasaing di era globalisasi.

2. Misi

   a. Menata kelembagaan pendidikan menengah kejuruan pertanian khususnya program peternakan dan penyuluhan pertanian yang terakreditasi bertaraf internasional.
   b. Melaksanakan pembelajaran dan bimbingan secara efektif dan efesien yang berbasis teknologi inforfmasi dan komunikasi.
   c. Menumbuhkan wirausahwan muda.
   d. Meningkatkan profesionalisme pendidik dan tenaga kependidikan dengan menerapkan pengelolaan manajemen sekolah sesuai standar ISO 9001 - 2008
   e. Meningkatkan sarana dan prasarana pendidikan yang berorentasi SBI.

3. Tujuan
   b. Menghasilkan 320 lulusan yang berdaya saing, profesional, inovatif, kreatif, kredibel, disiplin tinggi, jujur dan bertnggung jawab serta berkemampuan mengembangkan profesinya sesuai standar internasional.
   c. Meningkatkan kompetensi guru dan peserta didik sebagai sumberdaya profesional sesuai tuntutan kebutuhan pasar kerja serta dunia usaha dan industri.
   d. Menyempurnakan fasilitas pendidikan dan pengajaran serta mewujudkan suasana dengan menggunakan teknologi informasi (IT) yang mengacu pada kemandirian siswa.
   e. Mewujutkan sekolah sebagai pilar moralitas dan budaya bangsa
   f. Memelihara dan meningkatkan jaringan kerjasama dengan masyarakat, DUDI dalam dan luar negeri.
4. Sasaran
   a. Meningkatnya kualitas penyelenggaraan pendidikan, pembinaan kesiswaan dan pengabdian pada masyarakat.
   b. Meningkatnya kualitas dan profesionalisme sumberdaya manusia tenaga pendidik dan kependidikan.
   c. Meningkatnya sarana dan prasarana pendidikan yang menunjang penyelenggaraan pendidikan di SMK-PP Negeri Kupang.
   d. Meningkatnya penyelenggaraan dan pelayanan administrasi serta menajemen yang handal yang didukung oleh sumberdaya manusia yang memadai.
   e. Terfasilitasinya pelayanan perkantoran

Rumusan sasaran strategis SMK-PP Negeri Kupang adalah output dan sub output penting selama tahun 2010-2014 adalah sebagai berikut (Tabel 1)

Tabel 1. Sasaran dan Indikator Kinerja SMK-PP Negeri Kupang
Tahun 2010 -2014

| Sasaran | Indikator Kinerja |
|---|---|
| (1) | (2) |
| 1. Terfasilitasnya generasi muda pertanian melalui pendidikan SMK-PP Negeri Kupang | • Jumlah generasi muda pertanian yang mengikuti pendidikan di SMK-PP Negeri Kupang |
| 2. - Tertatanya kelembagaan SMK-PP Negeri Kupang<br>- Kelembagaan SMK-PP yang difasilitasi dan dikembangkan (NPBP) | Jumlah kelembagaan SMK-PP Negeri Kupang yang ditingkatkan kualitasnya |
| 3. Terfasilitasinya ketenagaan SMK-PP Negeri Kupang | Jumlah ketenagaan pendidikan menengah pertanian yang ditingkatkan kualitasnya |
| 4. Tersusunnya dokumen, norma, standar pedoman dan kebijakan (NSPK) | Jumlah dokumen program dan kerjasama bidang pendidikan pertanian yang dihasilkan |
| 5. Terfasilitasinya pelayanan perkantoran | • Jumlah waktu pelaksanaan pelayanan perkantoran |
| 6. Terfasilitasinya perangkat pengolah data dan komunikasi | • Jumlah perangkat pengolah data dan komunikasi yang tersedia |
| 7. Terfasilitasinya peralatan perkantoran | Jumlah peralatan dan fasilitasi perkantoran yang tersedia |

Secara rinci Sasaran dan indikator kinerja SMK-PP Negeri Kupang dijabarkan pada tabel berikut ini :

Tabel 2. Sasaran dan Indikator Kinerja Unit kerja Tahun 2010-2014/thn

| Sasaran | Indikator kinerja | Tahun | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | 2010 | 2011 | 2012 | 2013 | 2014 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| Terfasilitasnya generasi muda pertanian melalui pendidikan SMK-PP Negeri Kupang | Jumlah generasi muda pertanian yang mengikuti pendidikan di SMK-PP Negeri Kupang | 225org | 228org | 254 org | 270 org | 265 org |
| - Tertatanya kelembagaan SMK-PP Negeri Kupang<br>- Kelembagaan SMK-PP yang difasilitasi dan dikembangkan (NPBP) | Jumlah kelembagaan SMK-PP Negeri Kupang yang ditingkatkan kualitasnya | 30unit<br>1 paket | 30 unit<br>1 paket | 30 unit<br>1 paket | 30 unit<br>1 paket | 30 unit<br>1 paket |
| Terfasilitasinya ketenagaan SMK-PP Negeri Kupang | Jumlah ketenagaan pendidikan menengah pertanian yang ditingkatkan kualitasnya | 30 org | 30 org | 30 org | 30 org | 30org |
| Tersusunnya dokumen, norma, standar pedoman dan kebijakan (NSPK) | Jumlah dokumen program dan kerjasama bidang pendidikan pertanian yang dihasilkan | 2 dok | 2 dok | 2 dok | 2 dok | 2 dok |
| Terfasilitasinya pelayanan perkantoran | Jumlah waktu pelaksanaan pelayanan perkantoran | 12bln | 12bln | 12bln | 12bln | 12bln |
| Terfasilitasinya perangkat pengolah data dan komunikasi | Jumlah perangkat pengolah data dan komunikasi yang tersedia | 36 unit | 36 unit | 36 unit | 36 unit | 36 unit |
| Terfasilitasinya peralatan perkantoran | Jumlah peralatan dan fasilitasi perkantoran yang tersedia | 201 unit | 201 unit | 201 unit | 201 unit | 201 unit |

5. Kebijakan dan Strategi

Untuk mencapai sasaran, tujuan, misi, dan visi yang telah ditetapkan selama periode 2010-2014 maka kebijakan dan strategi yang di ambil oleh SMK-PP negeri Kupang sebegai berikut :

1. Kebijakan :
   a. Meningkatkan perluasan dan mutu pendidikan menengah pertanian termasuk menyeimbagkan dan menyerasikan jumlah dan jenis program studi yang disesuaikan dengan tuntutan kebutuhan pembagunan dan untuk menghasilkan lulusan yang memenuhi kebutuhan pasar kerja serta peningkatan dan pemantapan peran SMK-PP N Kupang sebagai ujung tombak peningkatan daya saing bangsa melalui penciptaan dan pengembangan ilmu pertanian.
   b. Memantapan pendidikan budipekerti dalam rangka pembinaan akhlak mulia termasuk etika dan estetika sejak dini dikalangan peserta didik, dan pengembangan wawasan pertanian dan lingkungan hidup.
   c. Menyediakan materi dan peralatan pendidikan (teaching and learning materials) terkini baik yang berupa materi cetak seperti buku pelajaran maupun yang berbasis teknoligi informasi dan komunikasi dan alam sekitar.
   d. Meningkatkan jumlah dan kualitas pendidik dan tenaga kependidikan lainnya dengan mempertimbangkan peningkatan jumlah peserta didik dan ketepatan lokasi, agar lebih mampu mengembangkan kompetensinya dan meningkatkan komitmen mereka dalam melaksanakan tugas pengajaran.
   e. Pengembangan teknologi informasi dan komunikasi dibidang pendidikan sebagai ilmu pengetahuan, alat bantu pembelajaran, fasilitas pendidikan, standar kompetensi, penunjang administrasi pendidikan, alat bantu manajemen satuan pendidikan, dan infrastruktur pendidikan.
   f. Menyempurnakan manajemen pendidikan dengan satuan pendidikan dalam menyelenggarakan pendidikan secara efektif dan efisien, transparan, bertangguan jawab, akuntabel, serta partisipatif yang

dilandasi oleh standar pelayanan minimal serta meningkatkan relevansi pembelajaran dengan lingkungan setempat;

g. Meningkatkan kerjasama dengan stakholder untuk peningkatan penyelenggaraan pendidikan secara efektif dan efesien.

2. Strategi

Strategi pencapaian tujuan dan sasaran SMK-PP N Kupang pada tahun 2010-2014 dilakukan melalui :

a. Penyelenggaraan pendidikan yaitu PeningkatanMutuPenyelenggaraanPendidikanmeliputi : GenerasiMuda yang dikembangkan melalui program studi peternakan, kesehatan hewan serta program studi tanaman pangan dan hortikultura, penerimaan siswa baru, wisuda dan dies natalis, saka taruna bumi, pembinaan kehidupan kampus dan pembinaan kedisiplinaan peserta didik.

b. Singkronisasi penyelenggaraan pendidikan dan pelatihanmelalui kelembagaan yang difasilitasi dan dikembangkan yaitu Pengembangan system Informasiakademikdan Website;PengembanganDesaMitra; Pengembangan unit usaha agribisnis;pengembangan kurikulum (KTSP) dan pengembangan E-Learning; Reakreditasi program studi; Sinkronisasi program; evaluasi dan penyusunan lapoaran; penjaminan mutu pendidikan (ISO 9001);Kegiatan PENAS; dan kegiatan mendukung pencapaian 4 (empat) sukses pembangunan pertanian. Kelembagaan SMK-PP yang difasilitasi dan dikembangkan melalui dana PNBP : penyelenggaraan asrama (bantal kepala dan selimut siswa)

c. Ketenagaan SMK-PP yang difasilitasi dan dikembangkan pengembangan profesionalisme tenaga pendidik dan kependidikanKunjungan guru dan siswa ke luar Negeri, fasilitasi magang tenaga kependidikan dansertifikasi, uji widya bagi guru.

d. Dokumen program dan kerjasama bidang pendidikan pertanian yang dihasilkan yaitu penyusunan program dan rencana kerja pelaksanan

e. Layanan administrasi dan manajemen perkatoran yaitu pembayaran gaji dan tunjangan; penyelenggaraan operasional dan pemeliharaan perkantoran
f. Peningkatan Sarana dan Prasarana Pendidikanmeliputi Peralatan dan fasilitas perkantoran yaitu perangkat pengolah data dan komunikasi meliputi fasilitasi tempat uji kompetensi (TUK); dan revitalisasi laboratorium dan kegiatan mendukung 4 (empat) sukses pembangunan pertanian.

6. Program dan Kegiatan

Untuk mencapai tujuan dan sasaran yang telah ditetapkan, SMK-PP N Kupang mengacu pada Program berbasis kinerja Badan Penyuluhan dan Pengembangan Sumberdaya Manusia Pertanian periode 2010-2014 yaitu Program Pengembangan Sumber Daya Manusia Pertanian dan Kelembagaan Petani, sehingga kegiatan utamayang dilakukan oleh SMK-PP Negeri Kupang tahun 2014meliputi :

1. Penyelenggaraan pendidikan formal menengah pertanian (peningkatan kualitas pembelajaran)
2. Fasilitasi dan pengembangan kelembagaan pendidikan pertanian
3. Fasilitasi dan pengembangan ketenagaan pendidikan pertanian
4. Fasilitasi dan pengembangan Norma, Standard, Pedoman dan Kebijakan
5. Pengelolaan layanan perkantoran/sekolah
6. Fasilitasi sarana dan prasarana pendidikan

B. Rencana Kinerja Tahunan

SMK-PP Negeri Kupang tahun 2010-2014 maka rencana kinerja tahunan (RKT) sebagai berikut : Tabel 3

Tabel 3. Rencana Kinerja Tahunan SMK-PP Negeri Kupang Tahun 2014
Unit Eselon IV : Sekolah Menengah Kejuruan Pertanian Pembagunan (SMK-PP) Negeri Kupang
Tahun Anggaran 2014

| Sasaran Strategis | Indikator Kinerja | Target |
|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) |
| 1. Terfasilitasnya generasi muda pertanian melalui pendidikan SMK-PP Negeri Kupang | Jumlah generasi muda pertanian yang mengikuti pendidikan di SMK-PP Negeri Kupang | 265 orang |
| 2. - Tertatanya kelembagaan SMK-PP Negeri Kupang yang difasilitasi dan dikembangkan<br>- Kelembagaan SMK-PP yang difasilitasi dan dikembangkan (NPBP) | Jumlah kelembagaan SMK-PP Negeri Kupang yang ditingkatkan kualitasnya | 30 unit<br>1 Paket |
| 3. Terfasilitasinya ketenagaan SMK-PP Negeri Kupang yang difasilitasi dan dikembangkan | Jumlah ketenagaan pendidikan menengah pertanian yang ditingkatkan kualitasnya | 30 orang |
| 4. Tersusunnya dokumen, norma, standar pedoman dan kebijakan (NSPK) | Jumlah dokumen program dan kerjasama bidang pendidikan pertanian yang dihasilkan | 2 dokumen |
| 5. Terfasilitasinya pelayanan perkantoran | Jumlah waktu pelaksanaan pelayanan perkantoran | 12 bulan |
| 6. Terfasilitasinya perangkat pengolah data dan komunikasi | Jumlah perangkat pengolah data dan komunikasi yang tersedia | 36 unit |
| 7. Terfasilitasinya peralatan perkantoran | Jumlah peralatan dan fasilitasi perkantoran yang tersedia | 201 unit |

C. Penetapan Kinerja

Penetapan kinerja merupakan dokumen pernyataan kinerja/perjanjian kinerja antara kepala SMK-PP Negeri kupang dengan Kepala Badan Penyuluhan dan Pengembangan Sumberdaya Manusia Pertanian untuk mewujudkan target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Penetapan Kinerja disusun setelah DIPA tahun anggaran berjalan keluar.

Penetapan Kinerja (PK) Sekolah Menengah Kejuruan Pertanian Pembagunan (SMK-PP) Negeri Kupang untuk tahun 2014 merupakan tindak lanjut dari Rencana Kinerja Tahunan (RKT) yang telah mendapatkan anggaran DIPA tahun 2014. Selengkapnya penetapan kinerja tahun 2014 tersaji pada Tabel 4.

Tabel 4. Penetapan Kinerja SMK-PP Negeri Kupang Tahun 2014
Unit Organisasi Eselon IV : Sekolah Menengah Kejuruan Pertanian Pembagunan (SMK-PP) Negeri Kupang
Tahun Anggaran 2014

| Sasaran Strategis | Indikator Kinerja | Target |
|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) |
| 1. Terfasilitasnya generasi muda pertanian melalui pendidikan SMK-PP Negeri Kupang | • Jumlah generasi muda pertanian yang mengikuti pendidikan di SMK-PP Negeri Kupang | 265 orang |
| 2. Tertatanya kelembagaan SMK-PP Negeri Kupang | Jumlah kelembagaan SMK-PP Negeri Kupang yang ditingkatkan kualitasnya | 30 unit |
| 3. Terfasilitasinya ketenagaan SMK-PP Negeri Kupang | Jumlah ketenagaan pendidikan menengah pertanian yang ditingkatkan kualitasnya | 30 orang |
| 4. Tersusunnya dokumen, norma, standar pedoman dan kebijakan (NSPK) | • Jumlah dokumen program dan kerjasama bidang pendidikan pertanian yang dihasilkan | 2 dokumen |
| 5. Terfasilitasinya pelayanan perkantoran | Jumlah waktu pelaksanaan pelayanan perkantoran | 12 bulan |

Jumlah Anggaran : Rp. 10.096.484.000,-

# BAB III

# AKUNTABILITAS KINERJA

A. Hasil Pengukuran Kinerja

Tahun Anggaran 2014, Sekolah Menengah Kejuruan Pertanian Pembagunan Negeri Kupang telah menetapkan 7 (tujuh) sasaran yang terkandung di dalam Renstra SMK-PP Negeri Kupang 2010-2014. Dari 7 sasaran tersebut selanjutnya diukur dengan 7 indikator kinerja. Realisasi sampai akhir tahun 2014 menunjukkan bahwa secara global setiap sasaran telah dapat dicapai dengan hasil cukup baik.

Tabel 5. Hasil Pengukuran Kinerja UPT SMK-PPN Kupang Tahun 2014
Unit Eselon IV : SMK-PP Negeri Kupang
Tahun Anggaran 2014

| Sasaran Strategi | Indikator Kinerja | Target | Realisasi | % |
|---|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Terfasilitasnya generasi muda pertanian melalui pendidikan SMK-PP Negeri Kupang | • Jumlah generasi muda pertanian yang mengikuti pendidikan di SMK-PP Negeri Kupang | 265 orang | 265 orang | 100 % |
| - Tertatanya kelembagaan SMK-PP Negeri Kupang<br>- Kelembagaan SMK-PP yang difasilitasi dan dikembangkan (NPBP) | Jumlah kelembagaan SMK-PP Negeri Kupang yang ditingkatkan kualitasnya | 30 unit<br>1 Paket | 30 unit<br>1 Paket | 100%<br>100% |
| Terfasilitasinya ketenagaan SMK-PP Negeri Kupang | • Jumlah ketenagaan pendidikan menengah pertanian yang ditingkatkan kualitasnya | 30 orang | 22 orang | 73,33% |
| Tersusunnya dokumen, norma, standar pedoman dan kebijakan (NSPK) | Jumlah dokumen program dan kerjasama bidang pendidikan pertanian yang dihasilkan | 2 dokumen | 2 dokumen | 100% |
| Terfasilitasinya pelayanan perkantoran | Jumlah waktu pelaksanaan pelayanan perkantoran | 12 bulan | 12 bln | 100% |
| Terfasilitasinya perangkat pengolah data dan komunikasi | Jumlah perangkat pengolah data dan komunikasi yang tersedia | 36 unit | 36 unit | 100% |
| Terfasilitasinya peralatan perkantoran | Jumlah peralatan dan fasilitasi perkantoran yang tersedia | 201 unit | - | - |

Jumlah Anggaran program Tahun 2014 Rp. 10.096.484.000,-
Jumlah Realisasi Anggaran Program Tahun 2014 Rp. 9.322.775.576,-

B. Penilaian Pencapaian Kinerja

Pencapaian kinerja Sekolah Menengah Kejuruan Pertanian Pembagunan Negeri Kupang tahun 2014 secara keseluruhan menunjukkan keberhasilan sebagaimana yang telah ditetapkan pada tahun 2014.

Realisasi serapan anggaran pada tahun 2014 pada umumnya telah mencapai target optimal secara total mencapai 92,34% atau sebesar Rp.9,322,775,576,- dari pagu sebesar Rp.10.096.484.000,- (DIPA SMK-PP N Kupang tahun 2014). Kondisi ini disebabkan karena belum tercapainya target-target fisik secara maksimal pada beberapa kegiatan sehingga hal tersebut berpengaruh pada realisasi serapan anggaran, walau dengan keadaan/kondisi tersebut maka serapan anggaran masih termasuk kategori baik.

Namun demikian harus diakui masih terdapat sebagian target sasaran yang realisasinya belum dapat dicapai dengan sempurna, yakni indikator kinerja Jumlah ketenagaan pendidikan menengah pertanian (SMK-PP) yang ditingkatkan/dikembangkan kualitasnya yang mencapai 72,78 % atau sebesar Rp. 88,066.500,- dari lokasi anggara Rp. 121.000.000,- dan kegiatan pengadaan peralatan dan fasilitasi perkantoran (kegiatan revitalisasi laboratorium) 41,34% atau 193.080.000,- dari lokasi anggaran Rp. 463.255.000,- Oleh karena itu kedepan dua indikator kinerja tersebut menjadi prioritas utama sehingga mutu pendidikan di SMK-PP N Kupang dapat meningkat sesuai dengan standar yang telah ditetapkan oleh Pusat Pendidikan Satandardisasi dan Sertifikasi Profesi Pertanian – Badan Penyuluhan Pengembangan SDM Pertanian-Kementerian

C. Analisis Kinerja

Kegiatan operasional SMK-PPNegeri Kupang yang telah disusun merupakan implementasi dari kebijakan yang telah ditetapkan dalam Renstra 2010-2014 dengan merujuk pada program operasional Badan Penyuluhan dan Pengembangan SumberDaya Manusia Pertanian, Program tersebut merupakan bagian integral yang tidak terpisahkan dari kegiatan SMK-PP Negeri Kupang dalam Daftar Isian Penggunaan Anggaran tahun 2014.

Kegiatan operasional di SMK-PP N Kupang yang telah disusun merupakan implementasi dari kebijakan yang telah ditetapkan dalam Renstra 2010-2014

dengan merujuk pada program operasional Badan Penyuluhan dan Pengembangan Sumberdaya Manusia Pertanian, Program tersebut merupakan bagian integral yang tidak terpisahkan dari kegiatan SMK-PP N Kupang dalam Daftar Isian Penggunaan Anggaran tahun 2014.

Tahun 2014 telah ditetapkan tujuh sasaran utama yang ada dalam Rencana Stratejik dan DIPA SMK-PP N Kupang tahun 2010-2014, dimana hasil dari kinerja SMK-PP N Kupang menunjukkan 5 (lima)sasaran telah tercapai sesuai dengan yang diharapkan meskipun 2 (dua) indikator kinerja masih belum memperoleh nilai yang diharapkan sehingga diperlukan persiapan dan tindak lanjut secara lebih memadai untuk mencapai indikator kinerja yang diharapkan di tahun mendatang. Peningkatan kinerja ini merupakan bentuk komitmen dari para pemimpin, pegawai dan dan guru dalam memajukan SMK-PP N Kupang dan mewujudkan pengelolaan anggaran yang bersih dari korupsi, bahwa capaian yang diperoleh masih termasuk ke dalam kategori efisien karena hampir mendekati angka 1.

D. Analisis Efisiensi Capaian Indikator Kinerja

Efisiensi Capaian indikator kinerja output secara keseluruhan tahun 2014, secara fisik menunjukkan angka realisasi sebesar 92,34%,-, ini menggambarkan bahwa ada penurunan 4,22% di banding capaian kinerja tahun 2013 yang sebesar 96,56%, Kondisi ini terjadi karena pada tahun 2014 SMK-PP Negeri Kupang ada kegiatan belanja modal berupa peralatan dan fasilitasi perkantoran (kegiatan revitalisasi laboratorium)(41,34%), serta ketenagaan SMK-PP yang difasilitasi dan dikembangkan (72,78%) tidak dapat berjalan sesuai dengan target. Hal ini cukup berpengaruh pada angka realisasi fisik dari target yang telah ditentukan. Sementara itu pada tahun 2014 anggaran kegiatan secara keseluruhan lebih berfokus pada kegiatan tupoksi pendidikan. Jadi target dan sasaran kegiatan lebih terkendali melalui proses perencanaan yang dilakukan pada saat penyusunan anggaran terutama rasionalisasi dari volume target dengan realisasi. Adapun Proporsi realisasi fisik/realisasi keuangan mencapai (100/92,34)% = 1,082 (efisien jika mencapai angka 1 atau lebih).

Permasalahan yang terjadi pada tahun 2014 secara umum lebih dapat terantisipasi melalui koordinasi yang intens antara pelaksana kegiatan, unsur

pimpinan dan komponen pendidikan. Walaupun ada beberapa hal menyangkut teknis operasional kegiatan yang harus lebih ditingkatkan lagi capaian outputnya secara kualitatif bukan lagi terjebak pada capaian fisik semata sehingga pada sisi yang lain secara bersamaan juga terjadi peningkatan kualitas kinerja. Penerapan Standart Operasional Prosedur yang diupayakan secara serius pada masing-masing komponen pelaksana kegiatan ternyata juga cukup berpengaruh dalam peningkatan capaian output.

Antisipasi solusi terhadap masalah kinerja yang ada pada tahun 2014 ini agar tidak terulang pada tahun mendatang antara lain :

- Setiap bagian membuat program kerja sebagai acuan dalam melaksanakan kegiatan.
- Mengoptimalkan standar operasional prosedur
- Koordinasi antara pelaksana kegiatan dengan bagian pelaksana keuangan.
- Mengoptimalkan fungsi perencanaan kinerja sehingga ada sinkronisasi rencana target capaian dengan realisasi.
- Mengoptimalkan kerja monitoring dan evaluasi pada masing-masing pelaksanaan kegiatan

# BAB IV
# PENUTUP

Laporan Akuntabilitas Kinerja InstansiPemerintah (LAKIP) SMK-PP NegeriKupangtahun 2014 yang disusun ini merupakan salah satu bentuk pertanggungjawaban penyelenggaraan tugas dan fungsi yang diemban selama 1 (satu) tahun berjalan pada periode tahun2010-2014. Selama periode tersebut telah banyak kegiatan yang diselenggarakan dan dilaksanakan berupa penyelenggaraanpendidikan, pengabdiankepadamasyarakat (desa mitra), kegiatan mendukung pencapaian 4 (empat) sukses pembangunan pertanian, kegiatan fisik dalam menunjang pendidikan serta kegiatan perkantoran . Hal tersebut merupakan penjabaran dari penyelenggaraan program kerja pusatpendidikanstandardisasidansertifikasiprofesipertanian – BadanPenyuluhanPengembangan SDM Pertanian, KementerianPertanianyang dituangkan dalam RencanaStratejikPeriode 2010-2014 yang dilaksanakan oleh SMK-PP Negeri Kupang dalam tahun 2014.

FokuskegiatanSMK-PP Negeri Kupang tahun 2014dititikberatkankepada7 (tujuh)sasaran strategis, meskipun dalam pelaksanaannya terdapat dua indikator kinerja yang belum memperoleh hasil yang maksimal.Hasil penilaian kinerja SMK-PP Negeri Kupang tahun 2014 yang dijabarkan dalam bentuk sasaran yang telah ditetapkan dalam Renstra dengan kisaran capaiannya adalah 92,34%.

Sistem pelaporan akuntabilitas di lingkungan KementerianPertanian ini merupakan sistem yang sangat aspiratif dan sangat membantu dalam penilaian kinerja suatu unit kerja diSMK-PP Negeri Kupangdalammeningkatkanpelayanankepada*stakeholder*. Berdasarkan penyusunan laporan yang telah dibuat, perlu dilakukan beberapa perbaikan dalam proses penilaian mulai dari penyusunan perencanaan, perekaman penyelenggaraan kegiatan, sampai dengan kompilasi pelaporan penyelenggaraan maupun cara penilaiannya.

LAMPIRAN

**KEMENTERIAN PERTANIAN**
**BADAN PENYULUHAN DAN PENGEMBANGAN SDMPERTANIAN**
JALAN HARSONO RM. NOMOR 3 RAGUNAN PASAR MINGGU, JAKARTA 12550 KOTAK POS 7214/JKS PM

TELEPON (021)-7815380 – 7815480, FAKSIMILE (021) 78839233
SITUS : www.bppsdmp.deptan.go.id

PENETAPAN KINERJA TAHUN 2014

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorentasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Ir. Cornelis Kaho, M,Si
Jabatan : Kepala Sekolah Menengah Kejuruan Pertanian Pembagunan (SMK-PP) Negeri Kupang – Nusa Tenggara Timur,

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Dr. Ir. Winny Dian Wibawa, M.Sc
Jabatan : Kepala Badan Penyuluhan dan Pengembangan SDM Pertanian
Selaku atasan langsung pihak pertama

Selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama pada tahun 2014 ini berjanji akan mewujutkan target kinerja tahunan sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab pihak pertama.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Jakarta, Juli 2014

| Pihak Kedua | Pihak Pertama |
|---|---|
| Dr. Ir. Winny Dian Wibawa, M.Sc | Ir. Cornelis Kaho, M,Si |
| NIP. 19590329198403 1 002 | NIP.195811121985031004 |

LAMPIRAN 1 :

PENETAPAN KINERJA
TINGKAT UNIT KERJA MANDIRI BPPSDMP

Unit Eselon III : Sekolah Menengah Kejuruan Pertanian Pembagunan (SMK-PP) Negeri Kupang

Tahun Anggaran 2014

| Sasaran Strategis | Indikator Kinerja | Target |
|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) |
| 1. Terfasilitasnya generasi muda pertanian melalui pendidikan SMK-PP Negeri Kupang | Jumlah generasi muda pertanian yang mengikuti pendidikan di SMK-PP Negeri Kupang | 265 orang |
| 2. Tertatanya kelembagaan SMK-PP Negeri Kupang | • Jumlah kelembagaan SMK-PP Negeri Kupang yang ditingkatkan kualitasnya | 30 unit |
| 3. Terfasilitasinya ketenagaan SMK-PP Negeri Kupang | • Jumlah ketenagaan pendidikan menengah pertanian yang ditingkatkan kualitasnya | 30 orang |
| 4. Tersusunnya dokumen, norma, standar pedoman dan kebijakan (NSPK) | Jumlah dokumen program dan kerjasama bidang pendidikan pertanian yang dihasilkan | 2 dokumen |
| 5. Terfasilitasinya pelayanan perkantoran | Jumlah waktu pelaksanaan pelayanan perkantoran | 12 bulan |

Jumlah Anggaran :
Kegiatan Pendidikan Menengah Pertanian : Rp. 10.096.484.000,-
Serta pengembangan Standardisasi dan Sertifikasi Profesi SDM Pertanian

Jakarta, Juli 2014

Pihak Kedua

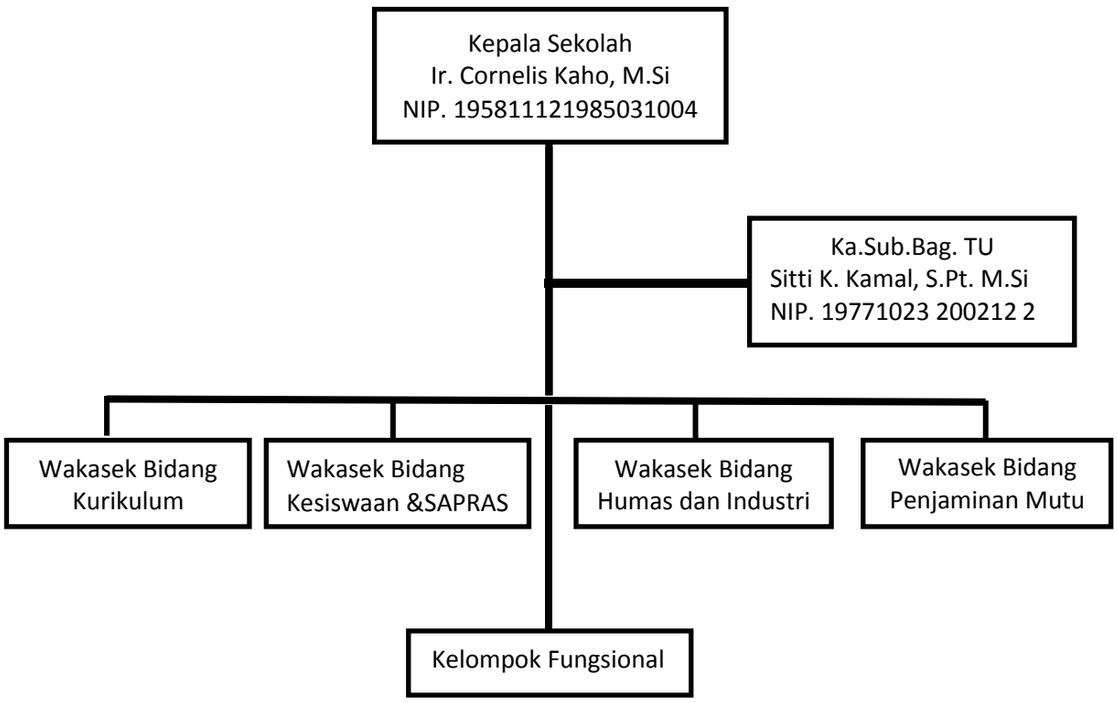
Dr. Ir. Winny Dian Wibawa, M.Sc
NIP. 19590329198403 1 002

Pihak Pertama

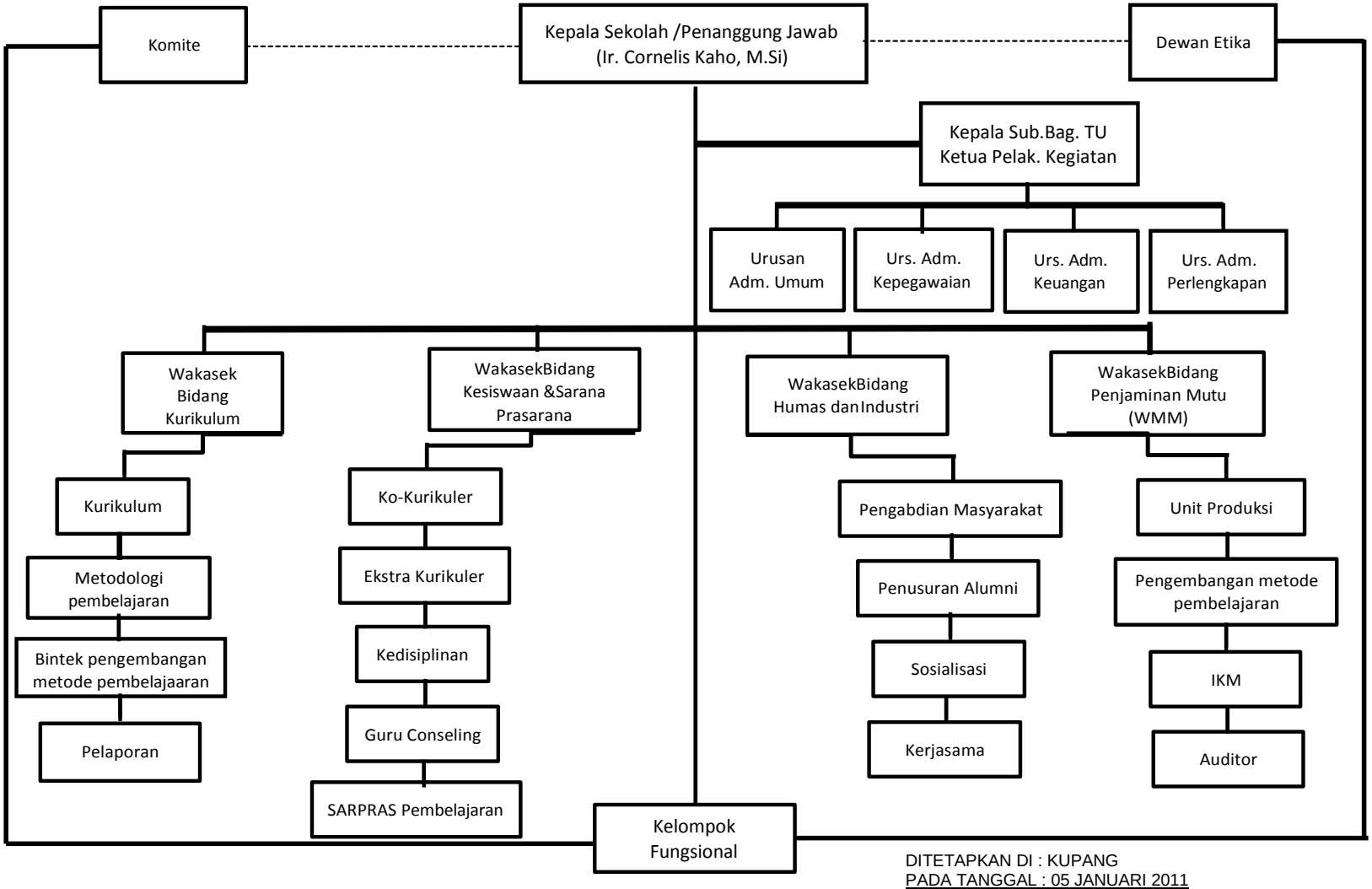
Ir. Cornelis Kaho, M,Si
NIP.195811121985031004

Lampiran : 1

Struktur Organisasi Sekolah Menengah Kejuruan Pertanian Pembangunan(SMK-PP) Negeri KupangBerdasarkan SK Menteri Pertanian 110/Permentan/OT.140/10/2013, tanggal, 9 Oktober 2013



Lampiran 2:**STRUKTUR ORGANISASI OPERASIONAL SMK-PP NEGERI KUPANG**




DITETAPKAN DI : KUPANG
PADA TANGGAL : 05 JANUARI 2011
KEPALA SEKOLAH,

Ir. CORNELIS KAHO, M.Si
NIP. 195811121985031004

**LAMPIRAN 3 : Jumlah Data Pegawai Unit Kerja SMK- PP Negeri Kupang**

## A. Tenaga Pendidik

Tabel I. Jumlah Guru Menurut Golongan

| No | Golongan | Jenis Kelamin | | |
|---|---|---|---|---|
| | | Laki | Perempuan | Jumlah |
| 1 | III/a | 6 | 1 | 7 |
| 2 | III/b | 2 | - | 2 |
| 3 | III/c | 3 | 1 | 4 |
| 4 | III/d | 2 | - | 2 |
| | Total | 13 | 2 | 15 |

Tabel 2. Jumlah Guru Menurut Jenjang Jabatan

| No | Golongan | Jenis Kelamin | | |
|---|---|---|---|---|
| | | Laki | Perempuan | Jumlah |
| 1 | Guru Madya/Pertama | 6 | 1 | 7 |
| 2 | Guru Madya Tk. I/Pertama | 2 | - | 2 |
| 3 | Guru Dewasa/Muda | 3 | 1 | 4 |
| 4 | Guru Dewasa Tk. I/Muda | 2 | - | 2 |
| 5 | Guru Pembina/Madya | - | - | - |
| 6 | Guru Pembina Tk. I/Madya | - | - | - |
| | Total | 13 | 2 | 15 |

Tabel 3. Guru dan Pegawai yang Mengikuti Diklat di Tahun 2014

| No | Nama | Jenis Diklat | Tempat | Waktu Pelaksanan |
|---|---|---|---|---|
| 1 | Yusuf Mozes, S.Pt | - Pengembangan Website<br>- Magang guru SMK-PP Thn 2014 | BBPP Batu Malang<br>BBPP Batu Malang | - 17 s/d 20 Juli 2014<br>- 16 s/d 24 Sept 2014 |
| 2 | Herlistin Mooy, SP. M.Pd | Magang guru | Leb. Kultur jaringan SEAMEO Biotrop | 22 s/d 27 Sep 2014 |
| 3 | Widaryono, S.IP | Bintek Aplikasi Pendukung Informasi publik | Bogor Utara | 25 s/d 27 Sept 2014 |
| 4 | Erlin N. Lauwoie, S.Pt | - BintekMetodologiPertanian<br>- Bintek, pembahasan hasil identifikasi kompetensi | Pusat pengembangan & pemberdayaan pendidikan dan tenaga kependidikan<br>Arion swiss-Bethotel Bandung | 16 s/d 24 Sept 2014<br>05 s/d 08 Nop 2014 |
| 5 | I. S. Molek Malelak | Lokakarya pengembangan modul | Hotel On The Rock Kupang | 07 s/d 10 Okt 2014 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | | dan pelatihan ketrampilan fasilitasi tatalaksana beternak babi | | |
| 6 | Drh. Zulham Sunayardi M.Pd | Seminar nasional penerapan Konsep One health dalam penanjanan Energing Diseasis | Hotel T-More | 30 Okt 2014 |
| 7 | Drh. Calla V. Ndun | Bintek, Finalisasi Editing Bahan Ajar Bidang produktif | PPMKP Ciawi | 29-s/d31 Okt 2014 |
| 8 | Yusuf Sekon, S.ST | Workshop Aplikasi MONEV | Hotel Kristal | 07 Nov 2014 |
| 9 | Djibrael Manu | Diklat apresiasi reformasi birokrasi | BBPP Noelbaki Kupang | 10 s/d 12 Nop 2014 |
| 10 | Benyamin Pah | | | |
| 11 | Alberth G. Suratman | | | |
| 12 | Daniel Naibobe | | | |
| 13 | Felipus Missa | | | |
| 14 | Bayu Ariawan, S.Pd,Si | Bintek Penguatan Persiapan UN | Hotel Pelangi Kupang | 10 s/d14 Nop 2014 |
| 15 | Faizin, S.Pd. M.Hum | | | |
| 16 | Luthfi Retriansyah, S.Pd | | | |
| 17 | Siti Nurjanah, S.Pt | Workshop Bintek guru pendamping K13 | Hotel Romytha Kupang | 20 s/d 22 Nov 2014 |
| 18 | Ridvel S. Sembong, S.Pt | Bintek Persiapan Sertifikasi TUK | PPMKP Ciawi | 03 s/d 06 Des 2014 |
| 19 | Erlin N. Lauwoie, S.Pt | Penyusunan bahan Ajar bidang produktif lanjutan | BBPP Ketindang | 18 s/d 20 Des 2014 |
| 20 | Drh. Calla V. Ndun | | | |

## B. Tenaga Kependidikkan/Aparatur

Tabel 4. Jumlah Pegawai Negeri Sipil (PNS) Menurut Golongan dan Jenis Kelamin

| No | Golongan | Jenis Kelamin | | |
|---|---|---|---|---|
| | | Laki | Perempuan | Jumlah |
| 1 | III/a | 15 | 2 | 17 |
| 2 | III/b | 11 | 4 | 15 |
| 3 | III/c | 6 | 4 | 10 |
| 4 | III/d | 3 | - | 3 |
| 5 | II/a | 3 | - | 3 |
| 6 | II/b | 7 | 1 | 8 |
| 7 | II/c | 3 | - | 3 |
| 8 | II/d | 2 | - | 2 |
| 9 | I/d | 3 | - | 3 |
| | Total | 53 | 11 | 64 |

Tabel 5. Jumlah Pegawai Negeri Sipil (PNS) Pendidikan dan Jenis Kelamin

| No | Pendidikan | Jenis Kelamin | | |
|---|---|---|---|---|
| | | Laki | Perempuan | Jumlah |
| 1 | S3 | - | - | - |
| 2 | S2 | 9 | 2 | 11 |
| 3 | S1/D4 | 21 | 6 | 27 |
| 4 | SM/D3 | - | - | - |
| 5 | SLTA | 17 | 2 | 19 |
| 6 | SLTP | 3 | - | 3 |
| 7 | SD | 4 | - | 4 |
| | Total | 54 | 10 | 64 |

Tabel 6. Data Pengembangan Kualitas Pegawai Melalui pendidikan Formal

| No | Kategori | S1/D4 | | | | S2 | | | | S3 | | | | Jumlah |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | TB | | IB | | TB | | IB | | TB | | IB | | |
| | | L | P | L | P | L | P | L | P | L | P | L | P | |
| 1 | Guru | - | - | - | - | 1 | - | 2 | 1 | - | - | - | - | 4 |
| 2 | Tenaga Teknis | 1 | 1 | 1 | - | - | - | - | 2 | - | - | - | - | 5 |
| 3 | Tenaga Administrasi | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| | Total | 1 | 1 | 1 | - | 1 | - | 2 | 3 | - | - | - | - | 9 |

Keterangan : TB = Tugas Belajar
IB = Ijin Belajar

LAMPIRAN 4

# Data Tenaga Honorer SMK-PP Negeri Kupang Tahun 2014

| No | Nama | TTL | Pendidikan / Jurusan | IPK/NEM | Honorer TMT |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Yemima Ndaomanu, SP | Oesao, 04 Mei 1977 | S1 Pertanian/ Budidaya Pertanian | 2,62 | 01 Mei 2005 |
| 2 | Olivya A. Manoh, A.Md | Babau, 04 Oktober 1982 | D3 Kesehatan Hewan/Teknisi Medis Veteriner | 2,63 | 30 September 2005 |
| 3 | Memory D. Thobe, S.Pt | Oeltune, 23 Mei 1982 | S1 Peternakan/Produksi Ternak | 2,78 | 30 September 2005 |
| 4 | Sopia Mata Hine, S.Pt | Limaggu, 12 April 1979 | S1 Peternakan / Produksi Ternak | 3,13 | 01 Januari 2008 |
| 5 | Costanse J. Keluanan, SE | Kupang, 04 Maret 1983 | S1 Ekonomi/ Akuntansi | 3,38 | 01 Januari 2008 |
| 6 | Servasius Nopala, S.ST | Kiupasan, 08 September 1979 | D4 Penyuluh Pertanian | 2,90 | 01 Januari 2008 |
| 7 | Yoseph I. Naetasi | Oemofa, 17 Januari 1984 | SMA | 20,77 | 01 Januari 2008 |
| 8 | George A. Faah | Kupang, 01 Juli 1983 | SMA/IPA | 21,35 | 01 Januari 2008 |
| 9 | Omri O. Tanaem | Oenlasi, 12 Oktober 1979 | STM | 28,11 | 01 Januari 2008 |
| 10 | Rio D. Johannis | Kupang, 11 Desember 1985 | SMA/IPS | 7,19 | 01 Januari 2008 |
| 11 | Deki Tanaos | Camplong, 23 Agustus 1987 | SMA/SPP | 66 | 01 Januari 2010 |
| 12 | Agustinus Ndun | Kupang, 02 Agustus 1982 | SMA/IPS | 6,74 | 01 Oktober 2010 |
| 13 | Stephanus Banik | Kupang, 08 September 1973 | SLTP | 34,61 | 01 Januari 2001 |
| 14 | Daud Boimau | Kaenena, 17 September 1960 | SD | 73 | 03 Januari 2005 |
| 15 | Yosua Boimau | So'e, 25 Juli 1969 | SD | 68 | 03 Januari 2005 |
| 16 | Daniel Feoh | | SD | | 08 Januari 2010 |
| 17 | Marthen Letuna | Manufui, 13 Maret 1974 | SLTP | 6.74 | 08 Januari 2010 |
| 18 | Natalia Nokas | Kuafeu, 24 Desember 1967 | SD | 61 | 08 Januari 2005 |
| 19 | Melianus Tamonob | Kuafeu, 10 Oktober 1976 | SD | 33,25 | 07 Januari 2001 |

Kupang, .....2015
Kepala Sekolah,

Ir. Cornelis Kaho, M.Si
NIP. 195811121985031004

Lampiran 5.

PERKEMBANGAN REALISASI ANGGARAN TAHUN 2014

SMK-PP NEGERI KUPANG

1. REALISASI PERJENIS BELANJA

| NO | URAIAN | PAGU | REALISASI | % | SISA ANGGARAN |
|---|---|---|---|---|---|
| 1. | Belanja pegawai | 3.528.220.000 | 3.324.391.426 | 94.22 | 203.828.574 |
| 2. | Belanja barang | 6.000.234.000 | 5.700.604.150 | 95,01 | 299.629.850 |
| 3 | Belanja Modal | 568.030.000 | 297.780.000 | 52.42 | 270.250.000 |
| | TOTAL | 10.096.484.000 | 9,322.775.576 | 92,34 | 773.708.424 |

2. REALISASI PERKEGIATAN
   a. 002. Generasi Muda Pertanian

| URAIAN | PAGU | REALISASI | % | SISA DANA |
|---|---|---|---|---|
| Generasi muda pertanian yang mengikuti Pend. Menengah pertanian | 2.481.315.000 | 2.363.871.600 | 95,27 | 117.443.400 |

Sisa dana dari kegiatan tersebut adalah :
- Bahan makanan siswa Rp. 92,660.000,-
- Bahan non operasional Rp. 24.783.400,-

   b. 003. Kelembagaan SMK-PP N Kupang

| URAIAN | PAGU | REALISASI | % | SISA DANA |
|---|---|---|---|---|
| Kelembagaan SMK-PP yang di fasilitasi dan di kembangkan | 1.179.984.000 | 1.081.349.100 | 91,64 | 98.634.900 |

Sisa dana dari kegiata n tersebut adalah :
- Kegiatan desa mitra
- Kegiatan mendukung pencapaian 4 sukses pembangunan pertanian

   c. 003. Kelembagaan SMK-PP (PNBP)

| URAIAN | PAGU | REALISASI | % | SISA DANA |
|---|---|---|---|---|
| Kelembagaan SMK-PP yang di fasilitasi dan di kembangkan | 35.100.000 | 35.076.100 | 99,93 | 24.000 |

d. 004. Ketenagaan SMK-PP Negeri Kupang

| URAIAN | PAGU | REALISASI | % | SISA DANA |
|---|---|---|---|---|
| Ketenagaan SMK-PP yang di fasilitasi dan di kembangkan | 121.000.000 | 88.066.500 | 72,78 | 32.933.500 |

e. 007. Program dan Kerja sama

| URAIAN | PAGU | REALISASI | % | SISA DANA |
|---|---|---|---|---|
| Dok. Program dan kerjasama di bidang pendidikan pertanian yang dihasilkan | 89.050.000 | 87.587.900 | 98,36 | 1.462.100 |

f. 994. Layanan Perkantoran

| URAIAN | PAGU | REALISASI | % | SISA DANA |
|---|---|---|---|---|
| - Belanja pegawai dan tunjangan, serta | 3.528.220.000 | 3.324.391.426 | 94,22 | 203.828.574 |
| - operasional dan pemeliharaan perkantoran | 2.089.985.000 | 2.044.653.050 | 97.83 | 45.331.950 |

Sisa dana dari kegiata n tersebut adalah :

- Kegiatan belanja pegawai dan tunjangan
- Operasional pemeliharaan perkantoran dari listrik dan telpon

g. 996. Perangkat Pengolah data dan komunikasi

| URAIAN | PAGU | REALISASI | % | SISA DANA |
|---|---|---|---|---|
| Belanja modal peralatan dan mesin | 104.775.000 | 104.700.000 | 99,97 | 75.000 |

h. 997. Peralatan dan fasilitas Perkantoran

| URAIAN | PAGU | REALISASI | % | SISA DANA |
|---|---|---|---|---|
| Belanja modal peralatan dan mesin | 463.255.000 | 193.080.000 | 41,34 | 270.175.000 |